



Dossier de l'escola Maria Ossó



Benvolgudes famílies,

És un plaer per a nosaltres donar-vos la benvinguda, tant a les famílies que us incorporeu aquest nou curs, com a les que fa temps que esteu entre nosaltres. Agraïm la confiança que dipositeu en els professionals que treballem amb molta il·lusió dia a dia en aquest centre tot fent-lo créixer.

Us desitgem un Bon Curs escolar.

HORARI DEL CENTRE:

L'horari en jornada de matí i tarda del centre és:

Educació Infantil de 8'55 h a 12'30 h i de 15 h a 16'25 h (EI3 16'20h)

Educació Primària de 9 h a 12'30h i de 15h a 16'25 h

A les 9'10h es tanca la porta del centre i es torna a obrir a les 11h per aquells alumnes que venen o van al metge, a serveis educatius o assumptes familiars.

A les 15'05 h es tanca la porta.

El servei d'acollida matinal funciona de 8h a 9h del matí.(Gestionat per l'empresa Gat per Lleure)

Possibilitat de demanar acollida a la tarda.

El servei de menjador funciona de 12'30 h. a 15h.(Gestionat per l'empresa Ausolan)

El servei de transport funciona al matí i a la tarda. (Gestionat pel Consell Comarcal del Garraf)

L'horari de la jornada intensiva és de 9h a 13h.

ADRECES D'INTERÈS

Escola Maria Ossó:

Telèfon: 93.894.07.13

Fax: 93.811.19.20

Correu electrònic: a8053583@xtec.cat

Web Departament d'Ensenyament:

<http://www.xtec.cat/web/comunitat/escolaifamilia>

WEB Escola:

<http://www.mariaosso.cat>

INSTAGRAM i FACEBOOK

AFA:

Correu electrònic: afa@mariaosso.cat

Menjador Escolar:

Telèfon: 687.71.54.25 (Inma)

Activitats extraescolars "Gat per lleure"

Telèfon David: 659.13.43.19

Telefon Andrea: 656.56.04.88

Correu: gatperlleure@gmail.com

Ajuntament de Sitges:

Plaça de l'Ajuntament, 0

Telèfon: 93.811.76.00

[http:// www.sitges.cat/](http://www.sitges.cat/)

Consell Comarcal:

Plaça Beatriu Claramunt, 5-7 (per tramitar menjador i transport escolar)

Telèfon: 93.810 04 11

<http://www.ccgarrat.cat>

Coima Estampació:

C/Sant Sebastià, 8

Telèfon: 93.811.41.33

COMUNICACIÓ ESCOLA - FAMÍLIES:

La informació general a les famílies la fem mitjançant:

- Circulars escolars via Dinantia
- l'Instagram i Facebook
- Pàgina web de l'escola.
- Plafó d'anuncis exterior: s'informarà a través del plafó d'anuncis i circulars les diferents convocatòries de beques i ajuts, Preinscripció i d'altres informacions.

La informació de l'equip docent amb les famílies la fem mitjançant:

- Una reunió de pares/mares a inici de curs, per tal d'informar-vos del funcionament i organització de les classes.
- Al llarg del curs fem entrevistes personals tutor/a – família.

La informació de les famílies amb l'equip docent a fem mitjançant:

- En el cas de que hagueu de comunicar quelcom al tutor/a del vostre fill/a, us podeu posar en contacte amb ell/a via Dinantia o via agenda a Primària. A Infantil també pot ser via Dinantia o posant una nota a la carmanyola de l'esmorzar de l'alumne.
- Cal avisar i justificar les absències dels alumnes als/a les tutors/es corresponents i si cal adjuntar el justificant oportú.
- En cas d'utilitzar el servei de transport, caldrà avisar al/la monitor/a de l'autobús corresponent en cas d'absència així com al/la tutor/a.
- En cas d'utilitzar el servei de menjador, caldrà avisar a la coordinadora en cas d'absència o recollida del menor durant la franja horària del menjador així com al/la tutor/a.

Lliurament d'informes:

Educació Infantil: un informe a final de gener i un altre al juny.

Educació Primària: un informe a final de cada trimestre (tres en total).

NORMES GENERALS DEL CENTRE:

1. Les entrades aquest curs es faran esglaonades. Els/Les alumnes entraran sols/es i a cada porta trobaran un referent de l'equip directiu i el conserge. Faran files amb el/la seu/va tutor/a abans de pujar a l'aula.

Obrirem les quatre portes de l'escola alhora:

Porta Educació Infantil: entraran els alumnes d'infantil.

Porta principal: entraran els cursos de 3r i 4t i els alumnes que fan ús del transport escolar.

Porta cicle inicial: entraran els cursos de 1r i 2n.

Porta cicle superior: entraran els cursos de 5è i 6è.

2. Els alumnes que al matí no han vingut a l'escola, aquest dia no podran fer ús del servei del menjador i s'hauran d'incorporar a l'escola a les 15h.

3. Us demanem la màxima puntualitat tant al matí com a la tarda per poder agilitzar les entrades i sortides i poder iniciar les classes amb puntualitat i sense interrupcions.

4. Un cop tancada la porta al matí no es podrà tornar a obrir fins a les 11h. a excepció de portar el justificant del metge.

5. L'horari d'atenció al telèfon del secretaria és de 9h a 13'30h i de 15h a 16'30h. Si s'ha de trucar per algun motiu relacionat amb el menjador cal trucar al telèfon del/la coordinador/a.

6. Si ha de venir una altra persona a recollir els vostres fills/es cal que portin una autorització signada per vosaltres, si es de forma esporàdica, o haver lliurat al tutor/a corresponent l'autorització anual de recollida d'alumnes on s'hagi autoritzat a aquella persona per a tot el curs.

En cas de força major us heu de posar en contacte amb el centre i es pot enviar un correu electrònic a a8053583@xec.cat amb l'autorització corresponent. Cap nen/a pot ser recollit per un menor a no ser que porti l'autorització específica dels pares/tutors.

7. A partir de 4t curs de Primària, els alumnes que marxin sols a casa tant des de l'escola com des de la parada de l'autobús han de donar a l'escola i a la monitora de transport, si és el cas, una autorització signada pels tutors legals.

8. A l'escola no es permet dur aparells electrònics ni pilotes personals de cuir.

9. No es permet portar mòbil a l'escola. En cas de força major s'ha de deixar a les 9h del matí a direcció. Es recollirà a les 16'25h. En cas d'haver de requisar algun mòbil a l'aula serà la família qui haurà de passar a recollir-lo per direcció.

10. L'escola participa en el programa de Reutilització dels llibres de text pels alumnes de 3r a 6è. Això vol dir que s'ha de vetllar perquè els alumnes el retornin cada vegada que l'utilitzin a casa i no escriguin ni subratllin res en aquests llibres de text. Els llibres són propietat del centre i si es perden o es fan malbé la família ha de tornar a comprar-los de nou.

11. En cas d'excursions o activitats programades fora de la localitat **ÉS IMPRESCINDIBLE** que signeu l'autorització i feu l'ingrés de la quota única dins el termini marcat. En cas que no es signin, o no es faci l'ingrés en la data límit l'alumne/a romandrà a l'escola i no podrà participar en l'activitat.

12. Les activitats que estan incloses a la Programació General del Centre (teatre, vela, natació, Bioioga, sortides locals.) que es facin a l'escola o en la localitat són obligatòries per a tots els alumnes del nivell al que són destinades, en cas que la família no autoritzi a l'alumne a participar en alguna activitat concreta, l'alumne/a haurà de romandre a casa. Per a gaudir d'aquestes activitats s'ha d'estar al corrent de la quota de material i sortides.

13. Roba marcada i amb beta: Totes les peces de roba de treure i posar com ara jerseis, jaquetes, gorres... cal que vinguin marcades amb el nom i amb una beta llarga per poder-les penjar als penjadors de l'aula i així aconseguir que no caiguin a terra i poder treballar l'hàbit de l'ordre i de neteja. Els objectes perduts es guarden al bagul de l'entrada de l'escola. La roba que no s'hagi vingut a buscar es portarà a Càritas.

14. Xandall: Els dies que els alumnes tenen Educació Física és imprescindible que vinguin vestits amb xandall i han de dur unes sabatilles esportives. A la vostra disposició hi ha un xandall amb el logo del centre a l'establiment COIMA Estampació per a qui vulgui adquirir-lo.

15. Bates: a l'Educació infantil és obligatori l'ús de la bata. A l'Educació Primària, és opcional, per utilitzar-la a la matèria de Plàstica.

16. Estoig: Fins a segon curs d'Educació Primària el material el compra l'escola i és d'ús compartit. A cicle Mitjà (3r i 4t) els proporciona l'escola un estoig a començament de curs. A cicle Superior, l'estoig s'hauran de portar de casa.

17. Carmanyola: Des de l'escola mostrem respecte al medi ambient, per això demanem que des de casa insistiu en l'ús de la carmanyola per a portar l'esmorzar de cada dia al centre. En tot cas cal evitar l'ús del paper d'alumini.

SALUT I HIGIENE

Mesures Covid-19: Es prendrà la temperatura i es posaran gel hidroalcohòlic a la fila abans d'entrar a l'aula. A educació infantil no serà obligatori l'ús de la mascareta. A Educació Primària serà obligatori l'ús de la mascareta (variarà segons l'evolució de la pandèmia) excepte quan esmorzin i fan esport a l'aire lliure.

Les aules estaran ventilades i desinfectades durant tot el dia.

Malalties: En cas de que un alumne/a tingui febre o un malestar prou important no ha de venir a l'escola, si el fet es produeix en el centre, s'avisarà a la família per tal de que el puguin venir a buscar.

Accidents a l'escola: Si l'alumne/a pren mal el tutor/a o mestre/a que ha estat present en l'accident avisarà a casa per tal que pugui ser atès al CAP de Sitges o a l'hospital Sant Camil de Sant Pere de Ribes. En cas d'emergència el centre avisarà a l'ambulància.

Medicaments: En cas que algun alumne hagi de prendre algun medicament cal que el doneu directament a un adult (monitora, mestre, conserge...), però mai posar-lo a la motxilla del nen/a. El medicament ha d'anar acompanyat de l'autorització signada pels tutors, la recepta mèdica i el medicament marcat amb el nom, la dosi i l'hora en què s'ho ha de prendre.

Prevenció de Polls: Des del centre recomanem revisar periòdicament el cap dels vostres fills/es . En cas que el vostre fill/a en tinguéis no pot venir a l'escola fins que faci el tractament corresponent. Si tots tenim cura, és més fàcil evitar el contagi.

SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI (orientatiu)

El servei de transport escolar el gestiona el Consell Comarcal.

En casos de força major, si s'ha de recollir a un alumne en el centre cal comunicar-ho a direcció i a la monitora responsable de l'autobús.

HORARI DE TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI (POT HAVER-HI VARIACIONS SEGONS EL TRÀNSIT)

Parades	Matins	Tardes
Joan Maragall (Escorxador)	8.22 h.	16.45 h.
Urb. Aiguadolç Hotel Melià	8.25 h	16.46 h.
Urb. Llevantina	8.27 h.	16.47 h.
Avda. de les Corts d'Aragó Urb. Quintmar	8.32 h.	16.50 h.
Molins Josep Miró Argenter	8.37h.	17.05h.
Plaça Catalunya	8.42h.	17.10h.
Passeig de Vilafranca Can Robert		17.10h.
Passeig de Vilanova Oasis (parada bus)	8.47h.	16.38h. Carrer St. Francesc
Rotonda Avda. Sofia carretera	8.50h.	16.30 h.
Joan Maragall (Escorxador)	8.22h.	16.42h.
Escola Maria Ossó	9.00h.	16.30h.

Per fer la sol·licitud del transport és imprescindible que personalment el pare, la mare o tutor/a legal faci la sol·licitud davant del consell comarcal: Plaça de la Vila 8. Tel: 938140000